



25 основно училище "Д-р Петър Берон"

гр.София, р-н Красно село, ул. „Балканджи Йово” № 22
тел: 952 11 70, 955 29 04, 953 27 41, e-mail ou25@abv.bg
www.25ou.com

ЗАПОВЕД
№ 880 / 28.03.2019г.

Относно: Определяне на реда за прием в 1 клас за учебната 2019/2020 г.

На основание: На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 19 от Наредба 12/2016 година на МОН, чл. 41, ал. 1 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование, Становище на Обществения съвет на 25 ОУ „Д-р Петър Берон”, протокол № 10/14.03.2019 г. и приета с Решение № 83 по Протокол № 48/22.02.2018 г. на Столичен общински съвет, Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, График на дейностите за прием на ученици в първи клас за учебната 2019/2020 година

I. ОБЯВЯВАМ:

Прием на ученици в Първи клас за учебната 2019/2020 година от 15.04.2019 година

Във връзка с горното

II. НАРЕЖДАМ:

През учебната 2019/2020 година в Първи клас да бъдат ще бъдат сформирани 4 / четири / паралелки с по 22 ученици във всяка една от тях с осигурен целодневен режим на обучение и избираеми часове както следва:

- ИУЧ - Математика – 2 учебни часа
ИУЧ - Компютърно моделиране – 1 учебен час
- ИУЧ - Компютърно моделиране – 2 учебни часа
ИУЧ - Английски език – 1 учебен час
- ИУЧ - Хореография – 2 учебни часа
ИУЧ - Български език и литература – 1 учебен час

Паралелките да бъдат сформирани според посочените избираеми часове и при наличие на достатъчен брой подадени заявления.

При подадени по-голям брой заявления, комисията да сформира до 1 /една / паралелка допълнително

Публичност: Информацията за реда, сроковете, критериите за подбор и друга информация от значение за записване в първи клас, да бъде широко оповестена непосредствено след издаване на настоящата заповед на директора чрез: поставяне на видно място в училището и публикуване на сайта на 25 ОУ „Д-р Петър Берон”.

III. ОБЯВЯВАМ

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ В 1-ВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

СРОК	ДЕЙНОСТ
29.03.2019 г.	Обявяване на брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в първи клас. Информация за брой места се обявява на интернет-страницата на училището, а за прилежащия район - на интернет-страниците на училището и на Столична община.
от 15.04.2019 г. до 15.05.2019 г. вкл.	Подаване на заявления от родителите за прием в първи клас.
03.06.2019 г. в 17.00 ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици на първо класиране.
от 04.06.2019 г. до 06.06.2019 г. вкл. до 17.00 ч.	Записване на учениците, приети на първо класиране.
06.06.2019 г. - в 18.00 ч.	Обявяване на свободните места за второ класиране.
от 07.06.2019 г. до 10.06.2019 г. вкл. до 12.00 ч.	Подаване на заявления за участие във второ класиране.
10.06.2019 г. - в 18.00 ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици на второ класиране.
от 11.06.2019 г. до 12.06.2019 г. вкл. до 17.00 ч.	Записване на учениците, приети на второ класиране.
12.06.2019 г. - в 18.00 ч.	Обявяване на свободните места за трето класиране.
от 13.06.2019 г. до 14.06.2019 г. вкл. до 12.00 ч.	Подаване на заявления за участие в трето класиране.
14.06.2019 г. - в 18.00 ч.	Попълване на свободните места след трето класиране.
20.06.2019 г.	Обявяване на свободни места след трето класиране.
от 20.06.2019 г. до 14.09.2019 г. вкл.	Попълване на свободните места след трето класиране и публикуването им на интернет – страницата на училището и РУО София – град. Информацията за свободни места се публикува на интернет- страницата на училището и РУО София-град

**IV. УТВЪРЖДАВАМ:
КРИТЕРИИ ЗА ЗАПИСВАНЕ**

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ - за първа, втора, трета и четвърта групи
8.1.	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище.	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
8.2.	Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
8.3.	Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.	Копие на удостоверение за раждане на детето. Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование.
Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението, но промяната попада в границите на прилежащия район на училището, се ползва по-благоприятната за ученика група.		

8.4.	Четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	Лична карта /за постоянен адрес на родителя/. Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението. Копие на удостоверение за раждане на детето.
За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.		

№	Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
8.5.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	Копие от решение на ТЕЛК на детето.
8.6.	Дете с един или двама починали родители - 6 т.	Копия от Акт за смърт на родителите.
8.7.	Други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището - 4 т.	Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование.
8.8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.	Удостоверява се от училището.
8.9.	Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
8.10.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.

		Копие от удостоверение за раждане на детето.
Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 8.1. до т. 8.4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето		
8.11.	Деца-близнаци - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
8.12.	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	Лична карта/за постоянен адрес/на родителя Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението.
8.13.	В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца.	Процедурата се извършва в присъствието на представители на родителите и Обществения съвет на училището, определени със Заповед на директора.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.
- Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 8.1. до т. 8.4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето.

V. НАЗНАЧАВАМ:

Комисия за подготовка на дейностите по приема и класиране на кандидатите, в състав:

Председател: Ивелина Великова – старши учител, начален етап

Членове:

1. Вая Цекова – старши учител, начален етап;
2. Василка Велева – старши учител, начален етап;

Комисия за прием на документи, в състав:

Председател: Невена Серафимова – главен учител

Членове:

- 1.Златка Симеонова – технически сътрудник – касиер;
- 2.Надя Жишкина – училищен психолог;
- 3.Десислава Маринова – учител, начален етап;
- 4.Снежана Гаджанова – специалист Информационно осигуряване

VI. НАРЕЖДАМ

Заповед комисия от т. V. 1. има задълженията да:

1. Изготви информационни материали, Заявление-образец за прием в Първи клас за учебната 2019/2020 г., както и съпътстващите приложения към него, като ги предложи в електронен и хартиен вариант за утвърждаване на директора в срок до 29.03.2019г.
2. Изготви списък с всички кандидати за Първи клас по низходящ ред като изчисли точките на всяко дете според утвърдените с тази Заповед критерии. Списъкът да бъде представен на хартиен и електронен носител по графика от настоящата заповед.
3. Изготви списък на класираните и списък на резервите с броя на точките на всяко дете и да го предаде на директора за утвърждаване. Списъкът да бъде представен на хартиен и електронен носител в срок по графика от настоящата заповед.
4. Да обяви публично, чрез качване на сайта и на централния вход на училището, утвърдените списъци с приетите деца на 03.06.2019г. в 17:00 часа и по графика за свободните места.
5. Да създаде организацията и осъществи записването на новоприетите деца.

Забележка: За задълженията на комисията от 1. до 5. в точка т. VI, отговорността и коректността на класирането носи лично председателят на комисията - г-жа Ивелина Великова.

II. Назначената с тази Заповед комисия от т. V. 2. има задълженията да:

1. Подпомага приема на документите и с висока отговорност, коректност и внимание да обгрижва кандидатите като не проявява лично и дискриминационно отношение към тях.
2. При възникване на специфични и неясни случаи, да се обръща към директора за разрешаването им.
3. Пълният комплект документи се съхраняват в срок от 1 (една) година от г-жа Невена Серафимова.

Забележка: За дейностите от 1. до 3. в точка т. V. II. отговорността и коректността по приема на документите носи лично председателят на комисията - г-жа Невена Серафимова.

VII. ОРГАНИЗАЦИОННИ /ТЕХНИЧЕСКИ/ ВЪПРОСИ

Документи се приемат всеки работен ден от 8.00 до 18.00 в канцеларията на училището или при заместник-директора на начален етап.

Заповедта да бъде качена на сайта на училището в срок до 16:00 часа на 29.03.2019 г.
Заповедта да бъде сведена до знанието на заинтересованите лица за изпълнение.
Контрола по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор



Малка Христова